

ALIGERA x WAGNER SOLUTIONS AI

# Guía Paso a Paso eLearning en Odoo

Cómo crear y publicar tus cursos de Respiración Consciente.  
Desde cero hasta recibir alumnos.

## PLATAFORMA

[aligera.wagnersolutionsai.com](https://aligera.wagnersolutionsai.com)

## MÓDULO

eLearning (Odoo 17)

## TIEMPO ESTIMADO

2-3 horas para tu primer  
curso

## SOPORTE

[sebastian@wagnersolutionsai.com](mailto:sebastian@wagnersolutionsai.com)

## ¿Qué vas a lograr con esta guía?

Al terminar, vas a tener tu plataforma de cursos online funcionando: con tu primer taller de respiración consciente publicado, organizado en secciones con audios, videos y materiales, con quizzes para evaluar a tus alumnos, y listo para recibir inscripciones. Tus alumnos van a poder registrarse solos, acceder desde cualquier dispositivo, avanzar a su ritmo, y tú vas a poder ver su progreso en tiempo real.

## ANTES DE EMPEZAR

# Preparativos y Materiales

Antes de entrar a la plataforma, asegúrate de tener estos materiales listos. Tenerlos preparados hará que el proceso de creación sea mucho más fluido.

## Materiales que necesitas tener listos

- Tu usuario y contraseña para [aligera.wagnersolutionsai.com](https://aligera.wagnersolutionsai.com)
- Los audios de tus talleres subidos a YouTube o Google Drive (ver nota abajo)
- Los videos complementarios, si los tienes, subidos a YouTube como "No listado" o a Google Drive
- Los materiales en PDF: guías de ejercicios, lecturas, fichas de técnicas
- La estructura del curso: cuántas secciones, qué contenido va en cada una y en qué orden
- Las preguntas para los quizzes (2-3 preguntas por clase)
- Una imagen representativa del curso (recomendado: 1200 × 400 px, JPG o PNG)

### **Cómo subir audios para enlazarlos en Odo**

Odo no tiene un tipo de contenido "Audio" nativo, pero hay dos formas fáciles de incluir tus audios de respiración:

**Opción 1 — YouTube (recomendada):** Sube el audio a YouTube con una imagen estática de fondo (puedes usar Canva para crear un video simple con tu logo + el audio). Súbelo como "No listado". En Odo seleccionas tipo **Video** y pegas el link. El alumno lo reproduce directamente en la plataforma.

**Opción 2 — Google Drive:** Sube el archivo MP3/M4A a una carpeta de Drive, copia el link de compartir, y en Odo seleccionas tipo **Video** y pegas el link de Drive. También se reproduce embebido.

### **Estructura sugerida para un taller de 4 semanas**

Cada semana puede ser una "sección" dentro del curso. Dentro de cada sección pones las clases (audios/videos), materiales (PDFs) y un quiz de repaso. Al final del curso agregas la certificación.

## CAPÍTULO 1

# Acceder a tu Plataforma

Lo primero es entrar al panel de administración (backend) y verificar que el módulo eLearning esté disponible.

## 1.1 — Iniciar sesión

### 1 Abrir tu navegador

Ingresa a [aligera.wagnersolutionsai.com](https://aligera.wagnersolutionsai.com) desde Chrome, Firefox o Safari. Escribe tu email y contraseña para entrar al backend. Este es el espacio donde tú y tu equipo crean y gestionan todo. Los alumnos nunca ven esta parte.

### 2 Verificar que el módulo eLearning esté instalado

En el menú principal (ícono de cuadrícula arriba a la izquierda), busca "eLearning". Si aparece, ya está instalado. Si no, ve a **Aplicaciones**, busca "eLearning" y haz clic en **Instalar**.

#### ¿QUÉ ES EL BACKEND VS EL FRONTEND?

**Backend** = panel de administración donde tú creas cursos, ves reportes y gestionas alumnos. Solo tú y tu equipo.

**Frontend** = sitio web público donde los alumnos ven los cursos, se inscriben y hacen los quizzes. Son dos caras de la misma plataforma.

## 1.2 — Navegar al módulo

### 3 Abrir el módulo eLearning

Haz clic en el ícono de **eLearning**. Se abre el dashboard de cursos (vacío la primera vez). Verás los menús: **Cursos**, **Contenidos**, **Configuración** y **Reportes**.

## 1.3 — Activar funciones esenciales

### 4 Habilitar Certificaciones y Foro

Ve a **eLearning** → **Configuración** → **Ajustes**. Activa las opciones que necesites:

#### Certificaciones

Exámenes formales con certificado al aprobar. Ideal para validar que tus alumnos dominaron las técnicas.

#### Foro

Espacio para preguntas y comunidad entre alumnos. Genera conexión alrededor de tus talleres.

#### Cursos Pagos (opcional)

Solo si vas a cobrar directamente desde la plataforma. Si cobras por otros medios, déjalo desactivado.

#### Mailing (opcional)

Emails masivos a tus alumnos. Útil para anunciar nuevos talleres. Puedes activarlo después.

Haz clic en **Guardar** después de activar las opciones.

## CAPÍTULO 1 — CONTINUACIÓN

# Registro de Alumnos y Creación del Curso

Permitimos que los alumnos se registren solos y luego creamos el curso.

## 1.4 — Permitir registro libre de alumnos

### 5 Activar registro libre

Ve a **Ajustes Generales** → **Permisos** → **Cuenta de cliente** y selecciona "**Registro libre**". Cualquier persona podrá crearse una cuenta con su email. Sin esto, tendrías que crear cuentas manualmente.

#### ⚠ Sobre la seguridad

Los alumnos registrados solo acceden al sitio web (cursos, progreso, certificados). No ven ni modifican nada del backend. Es completamente seguro.

### 6 Guardar

Haz clic en **Guardar**. La configuración inicial está lista. Solo se hace una vez.

## 2.1 — Crear tu primer curso

### 1 Ir a Cursos

Haz clic en **eLearning** → **Cursos** → **Cursos**. Verás el dashboard (vacío la primera vez).

### 2 Crear nuevo curso

Haz clic en **Nuevo**. Se abre el formulario con varias pestañas.

### 3 Nombre, etiquetas e imagen

Escribe el título: "**Respiración Consciente — Nivel Inicial**". Agrega etiquetas como "respiración", "bienestar", "nivel inicial". Sube una imagen representativa (ícono de cámara arriba a la derecha).

## 2.2 — Descripción del curso

### 4 Escribir la descripción

En la pestaña **Descripción**, escribe qué es el taller, para quién, qué aprenderán y qué necesitan. Este texto aparece en la página pública del curso.

#### EJEMPLO DE DESCRIPCIÓN

"En este taller de 4 semanas aprenderás las bases de la respiración consciente: técnicas de respiración diafragmática, ejercicios de coherencia cardíaca, y prácticas guiadas en audio para reducir el estrés. No necesitas experiencia previa. Solo un espacio tranquilo y disposición para conectar contigo."

## CAPÍTULO 2 — CONTINUACIÓN

# Opciones y Configuración del Curso

Configuramos quién puede ver el curso, cómo se inscriben, notificaciones y formato de presentación.

## 2.3 — Pestaña "Opciones"

### 5 Sección CURSO — Responsable

Asigna un **Responsable** (tú o alguien del equipo). Aparece como facilitadora del taller en la página pública.

### 6 Sección DERECHOS DE ACCESO

**Mostrar curso a:** "Todos" → cualquier visitante ve la página. **Política de inscripción:** "Abierto" → los alumnos se inscriben solos. También puedes elegir "Por invitación" si quieres controlar quién entra.

### 7 Sección COMUNICACIÓN

Marca "**Permitir reseñas**" (feedback con estrellas 1-5). Configura: **Notificación de nuevo contenido** (avisa al subir nueva clase) y **Notificación de finalización** (felicitación al completar).

## 2.4 — Formato del curso

### Formación (Training)

Contenidos en orden secuencial. Debe completar clase 1 antes de ver clase 2. **Recomendado para talleres de respiración** donde las técnicas se construyen progresivamente.

### Documentación

Acceso libre a cualquier contenido en cualquier orden. Ideal para bibliotecas de recursos, meditaciones sueltas o materiales de referencia.

## 2.5 — Pestaña "Karma" y guardar

### 8 Configurar puntos de recompensa

En la pestaña **Karma** → **Recompensas:** **Reseñar curso** = 3 puntos, **Completar curso** = 10 puntos. En **Derechos de acceso** del Karma, deja todo en 0 para que todos participen desde el inicio.

### 9 Guardar el curso

Haz clic en guardar (disquete) o **Ctrl+S**. El curso está creado pero vacío y sin publicar. Ahora agregamos el contenido.

### Recomendación para Aligera

Usa **Formación** para los talleres principales (Nivel Inicial, Intermedio, Avanzado). Usa **Documentación** para un curso de recursos complementarios (meditaciones, lecturas, audios sueltos) donde el orden no importa.

## CAPÍTULO 3

# Agregar Contenido — Secciones y Audios/Videos

Llenamos el curso con secciones (capítulos) y agregamos las clases con audios y videos.

## 3.1 — Crear secciones

### 1 Abrir la pestaña Contenido y crear secciones

Dentro del curso, pestaña **Contenido** → **Agregar sección**. Escribe el nombre, ej: "Semana 1 — Respiración diafragmática". Repite para todas las secciones.

#### ESTRUCTURA SUGERIDA PARA UN TALLER DE 4 SEMANAS

**Sección 1:** Semana 1 — Respiración diafragmática

**Sección 2:** Semana 2 — Coherencia cardíaca

**Sección 3:** Semana 3 — Respiración cuadrada (Box Breathing)

**Sección 4:** Semana 4 — Integración y práctica autónoma

**Sección 5:** Evaluación final y certificación

## 3.2 — Agregar un audio o video como clase

### 2 Agregar contenido

Haz clic en **Agregar contenido**. Se abre una ventana. Completa los campos:

#### CAMPOS A COMPLETAR PARA UN AUDIO O VIDEO

**Título:** "Clase 1 — Práctica guiada: respiración diafragmática"

**Curso:** tu curso (preseleccionado)

**Tipo de contenido:** **Video** (se usa tanto para videos como para audios enlazados)

**URL:** pega el link de YouTube o Google Drive del audio/video

**Responsable:** tú o quien facilita la clase

**Duración:** tiempo estimado (ej: 00:20 para 20 minutos)

**Permitir vista previa:** actívalo en la primera clase como gancho para atraer alumnos

#### **Importante sobre los audios**

En Odoos seleccionas tipo **"Video"** para audios y videos por igual. Lo que importa es la URL. Si el link es de YouTube (aunque sea un audio con imagen estática), se embebe como reproductor. Si es de Google Drive (MP3/M4A), también se reproduce embebido. El alumno lo escucha sin salir de la plataforma.

## CAPÍTULO 3 — CONTINUACIÓN

## Agregar Contenido — PDFs y Recursos

Complementa tus audios con documentos PDF y recursos adicionales para enriquecer la experiencia.

### 3.3 — Agregar un documento PDF

#### 3 Subir un PDF

Repite "Agregar contenido" pero selecciona **Tipo de contenido: Documento**. Sube el PDF desde tu computador. Activa "**Permitir descarga**" si quieres que lo bajen.

#### EJEMPLO DE CONTENIDOS PARA UNA SEMANA

**Audio 1:** "Práctica guiada — Respiración diafragmática" (20 min, enlazado desde YouTube)

**Video 1:** "Clase teórica — Cómo funciona el diafragma" (15 min, enlazado desde YouTube)

**PDF 1:** "Guía de ejercicios — Semana 1" (descargable, rutina de práctica diaria)

**PDF 2:** "Ficha técnica — Respiración diafragmática" (resumen visual de una página)

### 3.4 — Recursos adicionales

#### 4 Agregar links complementarios

Dentro de cada contenido, pestaña **Recursos adicionales**: agrega links a artículos, playlists de Spotify, apps de temporizador, videos complementarios, etc.

### 3.5 — Guardar y repetir

#### 5 Guardar cada contenido

**Guardar y cerrar** para volver al curso, o **Guardar y nuevo** para seguir agregando. Repite para todas las secciones.

#### RESUMEN DE TIPOS DE CONTENIDO DISPONIBLES

**Video:** audios o videos enlazados desde YouTube o Google Drive (no se suben al servidor).

**Documento:** PDFs subidos directamente a Odoo.

**Infografía:** imágenes informativas (JPG, PNG) mostradas en pantalla.

**Artículo:** texto enriquecido creado dentro de Odoo.

**Página web:** contenido HTML o enlace a página externa.

#### 💡 Patrón recomendado por sección

Mantén un orden consistente: primero el **audio/video** de la clase, luego el **PDF de ejercicios**, y al final el **quiz de repaso**. Así el alumno siempre sabe qué esperar.

## CAPÍTULO 4

## Quizzes — Evalúa el Aprendizaje

Cada clase puede tener un quiz rápido al final para verificar comprensión. Son motivadores y refuerzan lo aprendido.

### 4.1 — Quiz rápido dentro de un contenido

#### 1 Abrir la pestaña Quiz

Al crear o editar un contenido, pestaña **Quiz**. En **Recompensas por puntos**: 5 puntos al primer intento, 3 al segundo, 1 al tercero.

#### 2 Agregar preguntas

En **Preguntas** → **Agregar una línea**. Escribe la pregunta, agrega opciones y marca la(s) correcta(s) con "**Es respuesta correcta**". Puedes tener varias correctas por pregunta.

#### EJEMPLO DE QUIZ — RESPIRACIÓN DIAFRAGMÁTICA

**P1:** ¿Cuál es el principal músculo de la respiración diafragmática?

Intercostales  Diafragma ✓  Trapecio  Recto abdominal

**P2:** ¿Qué se expande primero al inhalar con técnica diafragmática?

El pecho  El abdomen ✓  Los hombros

**P3:** ¿Cuál es el ritmo recomendado para empezar?

2s inhalar / 2s exhalar  4s inhalar / 6s exhalar ✓  10s / 10s

#### 💡 Consejos para quizzes

No abuses de preguntas difíciles. El objetivo es reforzar, no frustrar. Usa **2-3 preguntas por clase**. Incluye una explicación en el campo "Comentario" de cada respuesta para que el alumno entienda el porqué.

## CAPÍTULO 4 — CONTINUACIÓN

# Certificación Formal — Examen Final

Las certificaciones son exámenes más completos. Se crean con el módulo de Encuestas y generan un certificado automático al aprobar.

## 4.2 — Crear una certificación

### 3 Agregar certificación al curso

En la pestaña **Contenido** → **Agregar certificación**. Define título (ej: "Certificación — Respiración Consciente Nivel Inicial") y crea la encuesta/examen.

### 4 Configurar el examen

Dentro de la certificación configuras todos los parámetros:

#### PARÁMETROS CONFIGURABLES

**Tipos de preguntas:** selección única, selección múltiple, texto libre, numérica.

**Puntaje mínimo:** porcentaje para aprobar (ej: 70%).

**Intentos máximos:** cuántas veces puede intentar (ej: 3).

**Tiempo límite:** minutos para completar (ej: 30).

**Mostrar respuestas:** si el alumno ve las correctas después de enviar.

**Pool de preguntas:** crea más preguntas de las necesarias y el sistema elige aleatoriamente.

### 5 Certificado automático

Al aprobar, el alumno recibe por email un **certificado con su nombre** y un **badge** en su perfil. Es descargable en PDF.

#### CONFIGURACIÓN SUGERIDA PARA ALIGERA

**Preguntas:** 10-15 de selección | **Puntaje mínimo:** 70% | **Intentos:** 3 | **Tiempo:** 30 min | **Feedback:** mostrar respuestas correctas

#### 💡 Diferencia entre Quiz y Certificación

**Quiz rápido:** dentro de cada clase, 2-3 preguntas, informal, refuerza lo aprendido. **Certificación:** examen formal al final del curso, más preguntas, tiempo límite, puntaje mínimo, genera certificado descargable. Ambos suman karma.

## CAPÍTULO 5

# Publicar tu Curso

Tu curso tiene contenido. Ahora lo publicamos para que los alumnos puedan acceder.

**⚠ Muy importante**

Todo lo que creas en el backend queda en **borrador**. No es visible hasta que lo publiques desde el frontend. Debes publicar el curso **y** cada contenido individual.

**1 Ir al sitio web del curso**

Desde el formulario del curso, haz clic en "**Ir al sitio web**" (smart button arriba). Esto te lleva al frontend.

**2 Activar publicación**

Esquina superior derecha: interruptor "**Sin publicar**" (rojo) → clic → "**Publicado**" (verde).

**3 Publicar cada contenido**

Navega por cada clase en el frontend y activa su interruptor. **Atajo:** desde el backend → **eLearning** → **Contenidos** → selecciona varios → acción "**Publicar**".

## 5.2 — Compartir con tus alumnos

**4 Copiar el link**

En el frontend, botón **Compartir** → copia el link directo. URL ejemplo:  
**aligera.wagnersolutionsai.com/slides/respiracion-consciente-nivel-inicial**

**📱 WhatsApp**

Envía el link a tus alumnos o grupo del taller.

**✉ Email**

Incluye en correos de bienvenida o newsletters.

**📱 Redes sociales**

Comparte en Instagram, Facebook o LinkedIn.

**✉ Invitación desde Odoo**

Botón "Invitar" en el backend para emails personalizados.

## 5.3 — Flujo del alumno

**1**

Ve la página del curso

**2**

Clic en "Inscribirse"

**3**

Se registra con email

**4**

Accede y aprende

Si ya tiene cuenta, hace login y continúa donde lo dejó. El progreso siempre se guarda.

## CAPÍTULO 6

# Gestionar Alumnos y Ver Reportes

Cómo ver quiénes están inscritos, cuánto avanzaron y qué opinan de tus cursos.

## 6.1 — Ver y gestionar asistentes

### 1 Ver los inscritos

Abre tu curso en el backend. Arriba verás smart buttons: **Asistentes**, **Terminados**, **Contenidos**, **Reseñas**. Clic en **Asistentes** para ver la lista con progreso individual.

### 2 Agregar alumnos manualmente

Botón **Agregar asistentes** → escribe email → **Enviar**. Recibirán un email de confirmación. Útil para alguien que pagó por transferencia.

### 3 Comunicaciones masivas

Botón **Contactar asistentes** → envía avisos a todos los inscritos: "Nueva clase disponible", "Recordatorio: completa tu certificación esta semana".

## 6.2 — Reportes disponibles

Ve a **eLearning** → **Reportes**:

#### **Cursos**

Vistas, duración, asistentes, ingresos y progreso general.

#### **Contenidos**

Clases más vistas, más completadas, y con más abandonos.

#### **Asistentes**

Estado por alumno: inscrito, en progreso, completado.

#### **Reseñas**

Calificaciones y comentarios para identificar mejoras.

#### **Quizzes**

Intentos, promedios, preguntas más difíciles.

#### **Ingresos**

Solo si activas cursos pagos. Ingresos por curso.

#### **Cómo usar los reportes**

Cada reporte tiene vistas de gráfico, lista y pivot. Filtra por curso, fecha o estado. **Revisa Asistentes semanalmente** para identificar quienes se estancaron y enviarles un mensaje de motivación.

## CAPÍTULO 7

# Funciones Avanzadas

Para cuando ya tengas tu primer curso funcionando y quieras escalar a más niveles.

## 7.1 — Cursos con prerequisites

### 1 Configurar prerequisites entre cursos

Abre el curso Intermedio → **Opciones** → **Derechos de acceso** → **Prerequisites** → selecciona "Nivel Inicial". Quien intente inscribirse sin completar el Inicial verá un mensaje pidiéndole que lo termine primero.

## 7.2 — Organización sugerida para Aligera

### ESTRUCTURA RECOMENDADA

#### Curso 1: Respiración Consciente — Nivel Inicial

Modo: Formación | Acceso: Abierto | Prerequisite: ninguno  
4 secciones semanales con audios guiados + PDFs + quizzes. Certificación final.

#### Curso 2: Respiración Consciente — Nivel Intermedio

Modo: Formación | Acceso: Abierto | Prerequisite: Nivel Inicial completado  
Técnicas avanzadas, prácticas guiadas más largas.

#### Curso 3: Recursos y Prácticas Guiadas

Modo: Documentación | Acceso: Abierto | Prerequisite: ninguno  
Biblioteca de meditaciones, audios de respiración, artículos. Sin orden, el alumno explora libre.

## 7.3 — Consejos prácticos

### Sobre los audios

Sube a YouTube con imagen estática (Canva) como "No listado", o a Google Drive. El alumno los reproduce sin salir de la plataforma.

### Sobre los videos

YouTube "No listado" para privacidad. Mantén entre 10-25 minutos. Si prefieres más control, usa Google Drive.

### Vista previa como gancho

Activa "Permitir vista previa" en la primera clase. Visitantes ven esa clase sin registrarse, lo que motiva a inscribirse.

### Actualización continua

Agrega clases a un curso publicado en cualquier momento. Con notificaciones activas, los alumnos reciben email automático.

## RESUMEN FINAL

# Checklist de Lanzamiento

Asegúrate de que todo esté listo antes de compartir tu curso.

- Registro libre activado en Ajustes Generales → Permisos → Cuenta de cliente
- Certificaciones habilitadas en eLearning → Configuración → Ajustes
- Curso creado con título, descripción, imagen y etiquetas
- Opciones: formato Formación, inscripción Abierta, reviews activadas
- Secciones creadas con nombres claros (Semana 1, 2, 3, 4)
- Audios/videos enlazados desde YouTube o Google Drive
- PDFs de ejercicios subidos con descarga habilitada
- Duración estimada asignada a cada contenido
- Vista previa activada en la primera clase
- Quizzes con 2-3 preguntas por clase
- Certificación final con puntaje mínimo e intentos configurados
- Curso publicado desde el frontend (interruptor verde)
- Cada contenido publicado individualmente
- Link copiado y probado en ventana de incógnito
- Prueba completa: registrarse como alumno, ver clase, responder quiz

## Resumen del flujo completo

**Tú (Mónica/equipo):** Creas el curso en el backend → agregas secciones con audios, videos y PDFs → configuras quizzes y certificación → publicas en el frontend → compartes el link.

**Tu alumno:** Recibe el link → visita la página → se registra → se inscribe → avanza clase por clase → responde quizzes → aprueba certificación → recibe certificado por email.

**Tú (seguimiento):** Reportes para ver inscripciones, avances y estancados → mensajes de motivación → ajustes según feedback.

## SOPORTE Y CONTACTO

## ¿Necesitas Ayuda?

Estamos acá para acompañarte en todo el proceso. No dudes en escribirnos.

### Soporte directo

Escríbeme para resolver dudas puntuales durante la configuración, subida de contenido o cualquier paso de esta guía.

[sebastian@wagnersolutionsai.com](mailto:sebastian@wagnersolutionsai.com)

### SERVICIOS ADICIONALES DISPONIBLES

**Personalización visual:** podemos adaptar colores, logo y estilo del sitio web para que refleje la identidad de Aligera.

**Creación de contenido:** si necesitas ayuda para grabar, editar o estructurar tus audios y videos, podemos coordinar.

**Automatizaciones:** emails de bienvenida, recordatorios automáticos y seguimiento de alumnos con herramientas avanzadas.

**Cursos pagos:** cuando quieras monetizar, te ayudamos a configurar el eCommerce integrado de Odoo.

### ¡Éxito con tu lanzamiento, Mónica! 🚀

Tu conocimiento sobre respiración consciente merece llegar a más personas. Esta plataforma es el vehículo para que eso suceda.  
Cualquier duda, estamos acá para ayudarte.