

ALIGERA x WAGNER SOLUTIONS AI

Guía Paso a Paso eLearning en Odoo

Cómo crear y publicar tus cursos de Respiración
Consciente.

Desde cero hasta recibir alumnos.

PLATAFORMA

aligera.wagnersolutionsai.com

MÓDULO

eLearning (Odoo 17)

TIEMPO ESTIMADO

2-3 horas para tu primer
curso

SOPORTE

sebastian@wagnersolutionsai.com

¿Qué vas a lograr con esta guía?

Al terminar, vas a tener tu plataforma de cursos online funcionando: con tu primer taller de respiración consciente publicado, organizado en secciones con videos y materiales, con quizzes para evaluar a tus alumnos, y listo para recibir inscripciones. Tus alumnos van a poder registrarse solos, acceder desde cualquier dispositivo, avanzar a su ritmo, y tú vas a poder ver su progreso en tiempo real.

ANTES DE EMPEZAR

Preparativos y Materiales

Antes de entrar a la plataforma, asegúrate de tener estos materiales listos. Tenerlos preparados hará que el proceso de creación sea mucho más fluido.

Materiales que necesitas tener listos

- Tu usuario y contraseña para aligera.wagnersolutionsai.com
- Los videos de tus talleres subidos a YouTube (como "No listado") o a una carpeta de Google Drive con link compartido
- Los materiales complementarios en PDF: guías de ejercicios, lecturas, fichas de técnicas
- La estructura de tu curso definida: cuántas secciones (semanas), qué contenido va en cada una y en qué orden
- Las preguntas para los quizzes si quieres evaluar a tus alumnos (2-3 preguntas por clase)
- Una imagen representativa del curso (recomendado: 1200 × 400 px, formato JPG o PNG)

Sobre los videos

Los videos no se suben directamente a Odoo. Se enlazan desde YouTube o Google Drive. Esto significa que no ocupas espacio en tu servidor y la reproducción es fluida. Si subes a YouTube como "No listado", el video no aparece en búsquedas públicas pero funciona perfectamente embebido en tu plataforma.

Estructura sugerida para un taller de 4 semanas

Cada semana puede ser una "sección" dentro del curso. Dentro de cada sección pones las clases (videos), materiales (PDFs) y un quiz de repaso. Al final del curso agregas la certificación. Así el alumno tiene un recorrido claro y ordenado.

CAPÍTULO 1

Acceder a tu Plataforma

Lo primero es entrar al panel de administración (backend) de tu plataforma y verificar que el módulo eLearning esté disponible.

1.1 — Iniciar sesión

1 Abrir tu navegador

Ingresa a **aligera.wagnersolutionsai.com** desde Chrome, Firefox o Safari. Escribe tu email y contraseña para entrar al panel de administración (backend). Este es el espacio donde tú y tu equipo crean y gestionan todo. Los alumnos nunca ven esta parte.

2 Verificar que el módulo eLearning esté instalado

En el menú principal (el ícono de cuadrícula arriba a la izquierda, o las apps en el menú lateral), busca "**eLearning**". Si aparece el ícono del módulo, ya está instalado y listo. Si no lo ves, ve a **Aplicaciones**, busca "eLearning" en la barra de búsqueda, y haz clic en **Instalar**.

¿QUÉ ES EL BACKEND VS EL FRONTEND?

Backend es el panel de administración donde tú creas cursos, ves reportes y gestionas alumnos. Solo tú y tu equipo tienen acceso. **Frontend** es el sitio web público donde los alumnos ven los cursos, se inscriben, ven las clases y hacen los quizzes. Son dos caras de la misma plataforma.

1.2 — Navegar al módulo eLearning

3 Abrir el módulo

Haz clic en el ícono de **eLearning** en el menú principal. Se abrirá el dashboard de cursos. La primera vez estará vacío porque aún no has creado ningún curso. Verás los menús: **Cursos**, **Contenidos**, **Configuración** y **Reportes** en la barra superior.

CAPÍTULO 1 — CONTINUACIÓN

Configuración Inicial

Estas configuraciones se hacen solo una vez. Activan las funciones necesarias y permiten que tus alumnos se registren solos en tu plataforma.

1.3 — Activar funciones esenciales

4 Habilitar Certificaciones y Foro

Ve a **eLearning** → **Configuración** → **Ajustes**. Activa las siguientes opciones:

Certificaciones

Permite crear exámenes formales con certificado al aprobar. Ideal para validar que tus alumnos dominaron las técnicas de respiración. Al aprobar, reciben un certificado descargable por email.

Foro

Crea un espacio donde los alumnos pueden hacer preguntas, compartir experiencias y ayudarse entre ellos. Genera comunidad alrededor de tus talleres.

Cursos Pagos (opcional)

Solo actívalo si vas a cobrar por los cursos directamente desde la plataforma. Si cobras por otros medios (transferencia, efectivo), déjalo desactivado por ahora.

Mailing (opcional)

Permite enviar emails masivos a todos tus alumnos. Útil para anunciar nuevos talleres o enviar recordatorios. Puedes activarlo después.

Haz clic en **Guardar** después de activar las opciones.

1.4 — Permitir que los alumnos se registren solos

5 Activar registro libre

Ve a **Ajustes Generales** → **Permisos** → **Cuenta de cliente** y selecciona "**Registro libre**". Esto permite que cualquier persona que visite tu sitio pueda crearse una cuenta con su email para acceder a los cursos. Sin esta opción, tendrías que crear las cuentas manualmente una por una.

⚠ Importante sobre la seguridad

Los alumnos que se registran solo tienen acceso al sitio web (ver cursos, su progreso, certificados). No pueden ver ni modificar nada del backend (administración, contabilidad, datos internos). Es completamente seguro.

6

Guardar todo

Haz clic en **Guardar**. La configuración inicial está lista. Esto solo se hace una vez y aplica para todos los cursos que crees en el futuro.

CAPÍTULO 2

Crear tu Primer Curso

Vamos a crear un curso paso a paso. Usaremos como ejemplo un taller llamado "Respiración Consciente — Nivel Inicial".

2.1 — Crear el curso

1 Ir a la sección de Cursos

En el menú principal haz clic en **eLearning** → **Cursos** → **Cursos**. Verás el dashboard con todos los cursos (estará vacío la primera vez).

2 Crear un nuevo curso

Haz clic en el botón **Nuevo** (arriba a la izquierda). Se abre el formulario de creación del curso con varias pestañas que iremos completando.

3 Nombre y etiquetas

Escribe el título del curso, por ejemplo: "**Respiración Consciente — Nivel Inicial**". En el campo **Etiquetas**, agrega palabras clave como "respiración", "bienestar", "nivel inicial". Las etiquetas ayudan a organizar y filtrar los cursos en el sitio web.

4 Imagen del curso

Pasa el mouse sobre el ícono de cámara (arriba a la derecha del formulario) y haz clic en el ícono de editar. Sube una imagen representativa del taller. Esta imagen aparece en el catálogo de cursos de tu sitio web y es lo primero que ven los alumnos.

2.2 — Pestaña "Descripción"

5 Escribir la descripción del curso

Haz clic en la pestaña **Descripción**. Escribe un texto que describa el taller: para quién es, qué van a aprender, qué necesitan, cuánto dura. Este texto aparece en la página pública del curso en tu sitio web.

EJEMPLO DE DESCRIPCIÓN

"En este taller de 4 semanas aprenderás las bases de la respiración consciente: técnicas de respiración diafragmática, ejercicios de coherencia cardíaca, y prácticas guiadas para reducir el estrés y mejorar tu bienestar. No necesitas experiencia previa. Solo necesitas un espacio tranquilo y disposición para conectar contigo."

CAPÍTULO 2 — CONTINUACIÓN

Opciones y Configuración del Curso

Ahora vamos a configurar cómo se comporta tu curso: quién puede verlo, cómo se inscriben los alumnos, qué notificaciones se envían y en qué formato se presenta.

2.3 — Pestaña "Opciones"

6 Sección CURSO — Asignar responsable

En la pestaña **Opciones**, en la sección **Curso**, asigna un **Responsable** (tú o alguien de tu equipo). Esta persona aparece como la facilitadora del taller en la página pública.

7 Sección DERECHOS DE ACCESO — Visibilidad e inscripción

Mostrar curso a: selecciona "**Todos**" para que cualquier visitante pueda ver la página del curso y su descripción. **Política de inscripción:** selecciona "**Abierto**" para que los alumnos se inscriban solos haciendo clic. Si prefieres controlar quién entra, elige "Por invitación".

8 Sección COMUNICACIÓN — Reviews y notificaciones

Marca "**Permitir reseñas**" para que tus alumnos dejen comentarios y estrellas (1-5) sobre el curso. Configura las notificaciones: **Notificación de nuevo contenido** (avisa cuando subes una nueva clase) y **Notificación de finalización** (email de felicitación al completar el curso).

2.4 — Elegir el formato del curso

Formación (Training)

Los contenidos se deben seguir en orden. El alumno debe completar la clase 1 antes de ver la clase 2. **Recomendado para tus talleres de respiración**, porque las técnicas se construyen una sobre otra.

Documentación

El alumno puede acceder a cualquier contenido en cualquier orden. Útil para bibliotecas de recursos, FAQs o materiales de referencia donde el orden no importa.

Recomendación para Aligera

Usa **Formación** para los talleres principales (Nivel Inicial, Intermedio, Avanzado) para que los alumnos sigan la secuencia correcta. Usa **Documentación** si creas un curso de recursos complementarios donde el orden no importa (meditaciones sueltas, lecturas, etc.).

2.5 — Pestaña "Karma" (Gamificación)

9 Configurar puntos de recompensa

En la pestaña **Karma**, sección **Recompensas**, configura los puntos que gana un alumno al: **Reseñar el curso** (ej: 3 puntos) y **Completar el curso** (ej: 10 puntos). En la sección **Derechos de acceso** del Karma, déjalo en 0 para que todos puedan participar desde el inicio.

10

Guardar el curso

Haz clic en el ícono de guardar (disquete) o presiona **Ctrl+S**. El curso está creado pero aún no tiene contenido ni está publicado. Vamos a agregar las clases en el siguiente capítulo.

CAPÍTULO 3

Agregar Contenido — Secciones y Videos

Ahora vamos a llenar el curso con secciones (capítulos) y agregar las clases con videos. Las secciones organizan tu curso como un índice.

3.1 — Crear secciones (capítulos)

1 Abrir la pestaña Contenido

Dentro de tu curso, haz clic en la pestaña **Contenido**. Haz clic en **Agregar sección**. Escribe el nombre de la sección, por ejemplo: "Semana 1 — Respiración diafragmática". Repite para crear todas las secciones.

ESTRUCTURA SUGERIDA PARA UN TALLER DE 4 SEMANAS

- Sección 1:** Semana 1 — Respiración diafragmática
- Sección 2:** Semana 2 — Coherencia cardíaca
- Sección 3:** Semana 3 — Respiración cuadrada (Box Breathing)
- Sección 4:** Semana 4 — Integración y práctica autónoma
- Sección 5:** Evaluación final y certificación

3.2 — Agregar una clase con video

2 Agregar contenido de video

Haz clic en **Agregar contenido**. Se abre una ventana emergente. Completa los siguientes campos:

CAMPOS A COMPLETAR PARA UN VIDEO

Título: "Clase 1 — Introducción a la respiración diafragmática"

Pestaña Documento:

- **Curso:** selecciona tu curso (debería estar preseleccionado)
- **Tipo de contenido:** selecciona **Video**
- **URL del video:** pega el link de YouTube o Google Drive
- **Responsable:** tú o quien facilita esa clase
- **Duración:** indica el tiempo estimado (ej: 00:25 para 25 minutos)
- **Permitir vista previa:** actívalo si quieres que esta clase sea visible sin inscripción (gancho para atraer alumnos)

 **Recomendación: primera clase como vista previa**

Activa "Permitir vista previa" en la primera clase de cada curso. Esto permite que visitantes no registrados vean esa clase como muestra gratuita, lo que los motiva a inscribirse para ver el resto del contenido.

CAPÍTULO 3 — CONTINUACIÓN

Agregar Contenido — PDFs y Recursos

Además de videos, puedes subir documentos PDF y agregar recursos adicionales a cada clase para enriquecer la experiencia de aprendizaje.

3.3 — Agregar un documento PDF

3 Subir un PDF como contenido

Repite el proceso de "Agregar contenido" pero selecciona **Tipo de contenido: Documento**. Sube el PDF directamente desde tu computador (guía de ejercicios, material de lectura, ficha de técnicas, etc.). Activa **"Permitir descarga"** si quieres que los alumnos puedan bajarlo a su dispositivo.

EJEMPLO DE CONTENIDOS PDF PARA UNA SEMANA

Documento 1: "Guía de ejercicios — Semana 1" (PDF descargable con las rutinas de práctica diaria)

Documento 2: "Ficha técnica — Respiración diafragmática" (resumen visual de una página con los pasos clave)

3.4 — Agregar recursos adicionales

4 Recursos complementarios por clase

Dentro de cada contenido, en la pestaña **Recursos adicionales**, puedes agregar links complementarios. Estos aparecen como enlaces clicables dentro de la clase. Ejemplos: artículos sobre respiración, playlists de Spotify para meditación, links a apps de temporizador, videos complementarios de YouTube.

3.5 — Guardar y repetir

5 Guardar cada contenido

Haz clic en **Guardar y cerrar** para volver al curso, o **Guardar y nuevo** para seguir agregando contenidos sin salir de la ventana. Repite el proceso para cada clase, documento y recurso de todas las secciones.

RESUMEN DE TIPOS DE CONTENIDO DISPONIBLES

Video: enlazado desde YouTube o Google Drive (no se sube al servidor).

Documento: archivos PDF subidos directamente a Odo.

Infografía: imágenes informativas (JPG, PNG) que se muestran en pantalla.

Artículo: texto enriquecido creado directamente dentro de Odo.

Página web: contenido HTML embebido o enlace a página externa.

 **Consejo de organización**

Mantén un patrón consistente en cada sección: primero el video de la clase, luego el PDF de ejercicios, y al final el quiz de repaso. Así el alumno siempre sabe qué esperar y genera un hábito de estudio.

CAPÍTULO 4

Quizzes — Evalúa el Aprendizaje

Cada clase puede tener un quiz al final para verificar que el alumno comprendió los conceptos clave. Son rápidos, motivadores y refuerzan el aprendizaje.

4.1 — Quiz rápido dentro de un contenido

1 Abrir la pestaña Quiz del contenido

Al crear o editar un contenido (clase), haz clic en la pestaña **Quiz**. En la sección **Recompensas por puntos**, define cuántos puntos karma gana el alumno según el intento: por ejemplo, 5 puntos al primer intento, 3 al segundo, 1 al tercero. Esto incentiva que respondan bien a la primera.

2 Agregar preguntas

En la sección **Preguntas**, haz clic en **Agregar una línea**. Se abre un formulario donde escribes la pregunta y agregas las opciones de respuesta. Marca con la casilla "**Es respuesta correcta**" la(s) opción(es) correcta(s). Puedes tener varias respuestas correctas por pregunta.

EJEMPLO DE QUIZ — RESPIRACIÓN DIAFRAGMÁTICA

Pregunta 1: ¿Cuál es el principal músculo involucrado en la respiración diafragmática?

- Intercostales externos Diafragma ← correcta Trapecio Recto abdominal

Pregunta 2: ¿Qué debería expandirse primero al inhalar con técnica diafragmática?

- El pecho El abdomen ← correcta Los hombros

Pregunta 3: ¿Cuál es el ritmo recomendado para empezar a practicar?

- 2 segundos inhalar / 2 exhalar 4 segundos inhalar / 6 exhalar ← correcta 10 segundos inhalar / 10 exhalar

💡 Consejos para los quizzes

No abuses de las preguntas difíciles. El objetivo es reforzar el aprendizaje, no frustrar. Usa **2-3 preguntas por clase**. Incluye una breve explicación en el campo "Comentario" de cada respuesta para que el alumno entienda por qué es correcta o incorrecta. Esto convierte el quiz en una oportunidad más de aprendizaje.

CAPÍTULO 4 — CONTINUACIÓN

Certificación Formal — Examen Final

Las certificaciones son exámenes más completos que los quizzes rápidos. Se crean con el módulo de Encuestas integrado y permiten validar formalmente el conocimiento del alumno.

4.2 — Crear una certificación

3 Agregar certificación al curso

En la pestaña **Contenido** de tu curso, haz clic en **Agregar certificación**. Se abre un formulario donde defines el título (ej: "Certificación — Respiración Consciente Nivel Inicial") y seleccionas o creas la encuesta/examen asociada.

4 Configurar el examen

Dentro de la certificación puedes configurar todos los parámetros del examen:

PARÁMETROS CONFIGURABLES DEL EXAMEN

Tipos de preguntas: selección única, selección múltiple, texto libre, numérica.

Puntaje mínimo para aprobar: define el porcentaje necesario (ej: 70%).

Número máximo de intentos: cuántas veces puede intentarlo el alumno (ej: 3 intentos).

Tiempo límite: cuántos minutos tiene para completar el examen (ej: 30 minutos).

Mostrar respuestas: decide si el alumno puede ver las respuestas correctas después de enviar.

Pool de preguntas: puedes crear más preguntas de las necesarias y que el sistema seleccione aleatoriamente un subconjunto para cada alumno.

5 Certificado automático

Al aprobar el examen, el alumno recibe automáticamente por email un **certificado con su nombre** y un **badge (insignia)** en su perfil de la plataforma. El certificado es descargable en PDF y lo puede compartir.

EJEMPLO DE CONFIGURACIÓN PARA ALIGERA

Nombre: "Certificación — Respiración Consciente Nivel Inicial"

Preguntas: 10-15 preguntas de selección (única y múltiple)

Puntaje mínimo: 70%

Intentos: 3

Tiempo: 30 minutos

Feedback: mostrar respuestas correctas después de enviar

Diferencia entre Quiz y Certificación

Quiz rápido: se agrega dentro de cada clase, tiene 2-3 preguntas, es informal y refuerza lo aprendido.

Certificación: es un examen formal al final del curso completo, tiene más preguntas, tiempo límite, puntaje mínimo, y genera un certificado descargable. Ambos suman puntos karma.

CAPÍTULO 5

Publicar y Compartir tu Curso

Tu curso ya tiene contenido. Ahora vamos a publicarlo para que tus alumnos puedan acceder desde cualquier dispositivo.

5.1 — Publicar el curso

⚠ Muy importante

Todo lo que creas en el backend queda en **borrador**. No es visible para los alumnos hasta que lo publiques desde el sitio web (frontend). Debes publicar tanto el curso como cada contenido individual.

1 Ir al sitio web del curso

Desde el formulario de tu curso en el backend, haz clic en el botón **"Ir al sitio web"** (smart button en la parte superior). Esto te lleva al frontend, donde verás el curso tal como lo ven tus alumnos.

2 Activar la publicación del curso

En la esquina superior derecha verás un interruptor que dice **"Sin publicar"** (en rojo). Haz clic para cambiarlo a **"Publicado"** (verde). Ahora el curso es visible en tu sitio.

3 Publicar cada contenido individualmente

Navega por cada clase dentro del curso en el frontend. Cada una tiene su propio interruptor de publicación. Actívalos uno por uno. **Alternativa rápida:** desde el backend, ve a **eLearning → Cursos → Contenidos**, selecciona varios con las casillas y usa la acción **"Publicar"** para publicarlos todos de una vez.

5.2 — Compartir el curso con tus alumnos

4 Copiar el link del curso

En el frontend, haz clic en el botón **Compartir** que aparece en la página del curso. Copia el link directo. La URL será algo como: **aligera.wagnersolutionsai.com/slides/respiracion-consciente-nivel-inicial**

📱 WhatsApp

Envía el link directamente a tus alumnos o a un grupo de WhatsApp de tu taller.

✉ Email

Incluye el link en tus correos de bienvenida, newsletters o comunicaciones habituales.

📱 Redes sociales

Comparte en Instagram, Facebook o LinkedIn desde el botón **Compartir** del curso.

✉ Invitación desde Odoo

Usa el botón **"Invitar"** en el backend para enviar invitaciones personalizadas por email con link directo.

5.3 — ¿Qué pasa cuando un alumno hace clic en el link?

1

Llega a la página del curso y ve la descripción

2

Hace clic en "Comenzar" o "Inscribirse"

3

Se registra con nombre, email y contraseña

4

Accede al curso y empieza a aprender

Si el alumno ya tiene cuenta, simplemente hace login y accede directo. Su progreso queda guardado y puede continuar donde lo dejó.

CAPÍTULO 6

Gestionar Alumnos y Ver Reportes

Cómo ver quiénes están inscritos, cuánto han avanzado y qué opinan de tus cursos. Todo desde el backend de tu plataforma.

6.1 — Ver y gestionar asistentes

1

Ver los inscritos

Abre tu curso en el backend. En la parte superior verás **smart buttons** con números: **Asistentes** (total de inscritos), **Terminados** (cuántos completaron), **Contenidos** publicados y **Reseñas**. Haz clic en **Asistentes** para ver la lista completa de alumnos con su progreso individual.

2

Agregar alumnos manualmente

Si quieres inscribir alumnos directamente (por ejemplo, alguien que te pagó por transferencia), haz clic en **Agregar asistentes**. Escribe su email y haz clic en Enviar. Recibirán un email informándoles que fueron agregados al curso.

3

Enviar comunicaciones masivas

El botón **Contactar asistentes** abre el módulo de email. Desde ahí puedes enviar un aviso a todos los inscritos: "Nueva clase disponible", "Recordatorio: completa tu certificación esta semana", etc.

6.2 — Reportes disponibles

Ve a **eLearning** → **Reportes** para acceder a los informes:



Cursos

Vistas totales, duración, número de asistentes, ingresos (si cobras) y progreso general por curso.



Contenidos

Qué clases son las más vistas, cuáles tienen más completados y cuáles generan más abandonos.



Asistentes

Estado de cada alumno: inscrito, en progreso o completado. Gráficos por fecha de inscripción.



Reseñas

Calificaciones y comentarios de los alumnos. Te ayuda a identificar qué mejorar.



Quizzes

Intentos, promedios de respuestas correctas, preguntas más difíciles. Útil para ajustar evaluaciones.



Ingresos

Solo aplica si activas cursos pagos. Muestra ingresos mensuales desglosados por curso.



Cómo usar los reportes

Cada reporte tiene vistas de gráfico (barras, torta, líneas), lista y tabla dinámica (pivot). Puedes filtrar por curso, por fecha, por estado del alumno. **Usa el reporte de Asistentes semanalmente** para identificar a quienes se estancaron y enviarles un mensaje de motivación.

CAPÍTULO 7

Funciones Avanzadas y Consejos Prácticos

Funcionalidades adicionales para cuando ya tengas tu primer curso funcionando y quieras escalar a más niveles y más alumnos.

7.1 — Cursos con prerequisites

1

Configurar prerequisites entre cursos

Si tienes varios niveles (Inicial, Intermedio, Avanzado), puedes configurar que un alumno deba completar el nivel anterior antes de acceder al siguiente. Abre el curso de nivel Intermedio, ve a **Opciones → Derechos de acceso → Prerequisites** y selecciona el curso "Nivel Inicial". Ahora, un alumno que intente inscribirse sin haber completado el Inicial verá un mensaje indicándole que primero debe completar el curso anterior.

7.2 — Organización sugerida para Aligera

ESTRUCTURA RECOMENDADA DE CURSOS

Curso 1: Respiración Consciente — Nivel Inicial

Modo: Formación | Acceso: Abierto | Prerequisite: ninguno

4 secciones semanales, cada una con 1-2 videos + 1 PDF de ejercicios + quiz. Certificación final.

Curso 2: Respiración Consciente — Nivel Intermedio

Modo: Formación | Acceso: Abierto | Prerequisite: Nivel Inicial completado

Técnicas avanzadas, prácticas guiadas más largas, mayor profundidad.

Curso 3: Recursos y Prácticas Guiadas

Modo: Documentación | Acceso: Abierto | Prerequisite: ninguno

Biblioteca de meditaciones, audios de respiración, artículos. Sin orden obligatorio, el alumno explora libremente.

7.3 — Consejos prácticos

Sobre los videos

Sube a YouTube como "No listado" para privacidad. Mantén los videos entre 10-25 minutos para no perder la atención. Si prefieres más control, usa Google Drive.

Sobre los quizzes

2-3 preguntas por clase, 10-15 para la certificación final. Incluye explicaciones en cada respuesta para convertir el quiz en aprendizaje.

Vista previa como gancho

Activa "Permitir vista previa" en la primera clase de cada curso. Los visitantes ven esa clase sin registrarse, lo que los motiva a inscribirse.

Actualización continua

Puedes agregar nuevas clases a un curso publicado en cualquier momento. Si tienes notificaciones activas, los alumnos recibirán un email automático.

RESUMEN FINAL

Checklist de Lanzamiento

Usa esta lista para asegurarte de que todo esté listo antes de compartir tu curso con el mundo.

- Registro libre activado en Ajustes Generales → Permisos → Cuenta de cliente
- Certificaciones habilitadas en eLearning → Configuración → Ajustes
- Curso creado con título, descripción, imagen y etiquetas
- Opciones configuradas: formato (Formación), política de inscripción (Abierto), reviews activadas
- Secciones creadas con nombres claros (Semana 1, Semana 2, etc.)
- Contenidos agregados: videos enlazados desde YouTube/Drive, PDFs subidos
- Duración estimada asignada a cada contenido
- Vista previa activada en la primera clase (gancho para visitantes)
- Quizzes creados con 2-3 preguntas por clase
- Certificación final creada con puntaje mínimo y número de intentos
- Curso publicado desde el frontend (interruptor verde)
- Cada contenido publicado individualmente
- Link del curso copiado y probado en una ventana de incógnito
- Prueba completa: registrarse como alumno nuevo, ver una clase, responder un quiz

Resumen del flujo completo

Tú (Mónica/equipo): Creas el curso en el backend → agregas secciones y contenido → configuras quizzes y certificación → publicas en el frontend → compartes el link.

Tu alumno: Recibe el link → visita la página → se registra con su email → se inscribe → avanza clase por clase → responde quizzes → aprueba la certificación → recibe su certificado por email.

Tú (seguimiento): Ves en reportes quién se inscribió, quién avanzó, quién se estancó → envías mensajes de motivación → ajustas contenido según feedback y reseñas.

¿Necesitas ayuda?

Escríbeme directamente para resolver dudas durante la configuración.

sebastian@wagnersolutionsai.com

¡Éxito con tu lanzamiento, Mónica! 🎉

Tu conocimiento sobre respiración consciente merece llegar a más personas. Esta plataforma es el vehículo para que eso suceda. Cualquier duda, estamos acá para ayudarte.