

## GUÍA PASO A PASO

# Cómo Crear y Publicar tus Cursos de Respiración Consciente en Odoo

Guía completa para Mónica y su equipo.  
Desde cero hasta tener tu primer curso publicado y recibiendo alumnos.

**Tu plataforma**

aligera.wagnersolutionsai.com

**Módulo**

eLearning (Odoo 17 Community)

**Tiempo estimado**

2-3 horas para tu primer curso

**Soporte**

sebastian@wagnersolutionsai.com

## ¿Qué vas a lograr con esta guía?

Al terminar esta guía, vas a tener tu plataforma de cursos online funcionando: con tu primer taller de respiración consciente publicado, organizado en secciones con videos y materiales, con quizzes para evaluar a tus alumnos, y listo para recibir inscripciones. Tus alumnos van a poder registrarse solos, acceder desde cualquier dispositivo, avanzar a su ritmo, y tú vas a poder ver su progreso en tiempo real.

## ¿Qué necesitas antes de empezar?

- Tu usuario y contraseña para aligera.wagnersolutionsai.com
- Los videos de tus talleres (subidos a YouTube o Google Drive)
- Los materiales complementarios en PDF (guías, ejercicios, lecturas)
- La estructura de tu curso: qué secciones tiene y en qué orden
- Las preguntas para los quizzes (si quieres evaluar a tus alumnos)
- Una imagen representativa del curso (recomendado: 1200x400 px)

## CAPÍTULO 1

# Configuración Inicial (Solo se hace una vez)

Antes de crear tu primer curso, necesitamos activar algunas funciones y permitir que tus alumnos se registren solos en tu plataforma.

## 1.1 — Acceder a tu plataforma

### 1 Abre tu navegador

Ingresa a [aligera.wagnersolutionsai.com](https://aligera.wagnersolutionsai.com) desde Chrome, Firefox o Safari. Escribe tu email y contraseña para entrar al panel de administración (backend).

### 2 Verifica que el módulo eLearning esté instalado

En el menú principal (las apps del lado izquierdo o el ícono de cuadrícula arriba a la izquierda) busca "eLearning". Si aparece, ya está instalado. Si no lo ves, ve a [Aplicaciones](#) y busca "eLearning", luego haz clic en [Instalar](#).

## 1.2 — Activar funciones esenciales

### 3 Habilitar Certificaciones y Foro

Ve a [eLearning](#) → [Configuración](#) → [Ajustes](#). Activa las siguientes opciones:

#### Certificaciones

Permite crear exámenes formales con certificado al aprobar. Ideal para validar que tus alumnos dominaron las técnicas.

#### Foro

Creación de un espacio donde los alumnos pueden hacer preguntas y ayudarse entre ellos. Genera comunidad.

#### Cursos Pagos (opcional)

Solo actívalo si vas a cobrar por los cursos directamente desde la plataforma. Si no, déjalo desactivado.

#### Mailing (opcional)

Permite enviar emails masivos a todos tus alumnos. Útil para anunciar nuevos talleres.

Haz clic en [Guardar](#) después de activar las opciones.

## 1.3 — Permitir que los alumnos se registren solos

### 4 Activar registro libre

Ve a [Ajustes Generales](#) → [Permisos](#) → [Cuenta de cliente](#) y selecciona "[Registro libre](#)". Esto permite que cualquier persona que visite tu sitio pueda crearse una cuenta con su email para acceder a los cursos. Sin esto, tendrías que crear las cuentas manualmente una por una.

#### Importante

Los alumnos que se registran solo tienen acceso al sitio web (ver cursos, su progreso, certificados). **No pueden** ver ni modificar nada del backend (administración, contabilidad, datos internos). Es completamente seguro.

## CAPÍTULO 2

# Crear tu Primer Curso

Vamos a crear un curso paso a paso. Usaremos como ejemplo un taller llamado "Respiración Consciente — Nivel Inicial".

## 2.1 — Crear el curso

### 1 Ir a Cursos

En el menú principal haz clic en **eLearning → Cursos → Cursos**. Verás el dashboard con todos los cursos (estará vacío la primera vez).

### 2 Crear nuevo curso

Haz clic en el botón **Nuevo** (arriba a la izquierda). Se abre el formulario de creación del curso.

### 3 Nombre y etiquetas

Escribe el título del curso: por ejemplo, "**Respiración Consciente — Nivel Inicial**". En el campo **Etiquetas** puedes agregar palabras clave como "respiración", "bienestar", "nivel inicial". Las etiquetas ayudan a organizar y filtrar los cursos en el sitio web.

### 4 Imagen del curso

Pasa el mouse sobre el ícono de cámara (arriba a la derecha del formulario) y haz clic en el ícono de editar. Sube una imagen representativa del taller. Esta imagen aparece en el catálogo de cursos de tu sitio.

## 2.2 — Pestaña "Descripción"

### 5 Escribir la descripción del curso

Haz clic en la pestaña **Descripción**. Escribe un texto que describa el taller: para quién es, qué van a aprender, qué necesitan, cuánto dura. Este texto aparece en la página del curso en tu sitio web.

#### EJEMPLO DE DESCRIPCIÓN

"En este taller de 4 semanas aprenderás las bases de la respiración consciente: técnicas de respiración diafragmática, ejercicios de coherencia cardíaca, y prácticas guiadas para reducir el estrés y mejorar tu bienestar. No necesitas experiencia previa. Solo necesitas un espacio tranquilo y disposición para conectar contigo."

## 2.3 — Pestaña "Opciones" (configuración del curso)

### 6 Sección CURSO

En la pestaña **Opciones**, en la sección **Curso**, asigna un **Responsable** (tú o alguien de tu equipo). Esta persona aparece como la facilitadora del taller.

### 7 Sección DERECHOS DE ACCESO

Configura quién puede ver y acceder al curso:

#### Mostrar curso a

"**Todos**" → cualquier visitante puede ver la página del curso y su descripción.

#### Política de inscripción

sebastian@wagnersolutionsai.com

"**Abierto**" → los alumnos se inscriben solos haciendo clic. También puedes elegir "Por invitación" si quieres controlar quién entra.

## CAPÍTULO 2 — CONTINUACIÓN

## Opciones del Curso (Comunicación y Formato)

### 2.4 — Sección COMUNICACIÓN

#### 8 Activar reviews

Marca la casilla "Permitir reseñas". Esto permite que tus alumnos dejen comentarios y estrellas (1-5) sobre el curso. Te sirve como feedback para mejorar.

#### 9 Notificaciones automáticas

**Notificación de nuevo contenido:** Cada vez que subas una nueva clase o material, tus alumnos inscritos recibirán un email automático avisándoles. **Notificación de finalización:** Cuando un alumno completa todo el curso, recibe un email de felicitación automático. Puedes dejar las plantillas por defecto o personalizarlas después.

### 2.5 — Sección PRESENTACIÓN

#### 10 Elegir el formato del curso

Tienes dos opciones:

##### Formación (Training)

Los contenidos se deben seguir **en orden**. El alumno debe completar la clase 1 antes de poder ver la clase 2. **Recomendado para tus talleres de respiración**, porque las técnicas se construyen una sobre otra.

##### Documentación

El alumno puede acceder a **cualquier contenido en cualquier orden**. Útil para bibliotecas de recursos, FAQs o materiales de referencia.

#### Recomendación para Aligera

Usa **Formación** para los talleres principales (Nivel Inicial, Intermedio, Avanzado) para que los alumnos sigan la secuencia correcta. Usa **Documentación** si creas un curso de recursos complementarios donde el orden no importa (meditaciones, lecturas, etc.).

### 2.6 — Pestaña "Karma" (Gamificación)

#### 11 Configurar puntos de recompensa

En la pestaña **Karma**, en la sección **Recompensas**, configura cuántos puntos gana un alumno al:

##### Reseñar el curso

Ejemplo: **3 puntos**. Motiva al alumno a dejar feedback.

##### Completar el curso

Ejemplo: **10 puntos**. Reconoce el esfuerzo de haber terminado.

La sección **Derechos de acceso** del Karma define cuántos puntos necesita un alumno para poder agregar reseñas, comentarios o votar. Para empezar, déjalo en **0** (cero) para que todos puedan participar desde el inicio.

#### 12 Guardar el curso

Haz clic en el ícono de **guardar** (disquete) o presiona **Ctrl+S**. El curso está creado, pero aún no tiene contenido ni está publicado. Vamos a agregar las clases.

## CAPÍTULO 3

# Agregar el Contenido de tu Curso

Ahora vamos a llenar el curso con secciones, clases (videos, documentos) y quizzes.

## 3.1 — Crear secciones (capítulos)

### 1 Abrir la pestaña Contenido

Dentro de tu curso, haz clic en la pestaña **Contenido**. Haz clic en **Agregar sección**. Escribe el nombre de la sección, por ejemplo: "Semana 1 — Respiración diafragmática".

#### ESTRUCTURA SUGERIDA PARA UN TALLER DE 4 SEMANAS

**Sección 1:** Semana 1 — Respiración diafragmática

**Sección 2:** Semana 2 — Coherencia cardíaca

**Sección 3:** Semana 3 — Respiración cuadrada (Box Breathing)

**Sección 4:** Semana 4 — Integración y práctica autónoma

**Sección 5:** Evaluación final y certificación

## 3.2 — Agregar contenido (clases)

### 2 Agregar una clase con video

Haz clic en **Agregar contenido**. Se abre una ventana emergente. Completa:

**Título del contenido:** "Clase 1 — Introducción a la respiración diafragmática"

**Pestaña Documento:**

— **Curso:** selecciona tu curso (debería estar preseleccionado)

— **Tipo de contenido:** selecciona **Video**

— **URL del video:** pega el link de YouTube o Google Drive

— **Responsable:** tú o quien facilita esa clase

— **Duración:** indica el tiempo estimado (ej: 00:25 para 25 minutos)

— **Permitir vista previa:** actívalo si quieres que la primera clase sea visible sin inscripción (gancho para atraer alumnos)

#### Sobre los videos

Los videos no se suben directamente a Odoo. Se **enlazan desde YouTube o Google Drive**. Esto significa que no ocupas espacio en tu servidor y la reproducción es fluida. Sube tus videos a YouTube (pueden ser como "No listado" si no quieres que aparezcan en búsquedas de YouTube) o a una carpeta de Google Drive y copia el link.

### 3 Agregar un documento PDF

Repite el proceso pero selecciona **Tipo de contenido: Documento**. Sube el PDF directamente (guía de ejercicios, material de lectura, etc.). Activa **"Permitir descarga"** si quieres que los alumnos puedan bajarlo.

### 4 Agregar recursos adicionales

Dentro de cada contenido, en la pestaña **Recursos adicionales**, puedes agregar links complementarios (artículos, playlists de Spotify para meditación, etc.).

### 5 Guardar cada contenido

Haz clic en **Guardar y cerrar** para volver al curso, o **Guardar y nuevo** para seguir agregando contenidos.

## CAPÍTULO 4

# Agregar Quizzes y Certificaciones

Evalúa el aprendizaje de tus alumnos y entrégales un certificado al aprobar.

## 4.1 — Quiz rápido dentro de un contenido

Cada contenido (clase) puede tener un quiz al final. Esto es ideal para verificar comprensión después de cada video o lectura.

### 1 Abrir la pestaña Quiz del contenido

Al crear o editar un contenido, haz clic en la pestaña **Quiz**. En la sección **Recompensas por puntos**, define cuántos puntos karma gana el alumno según el intento: por ejemplo, 5 puntos al primer intento, 3 al segundo, 1 al tercero.

### 2 Agregar preguntas

En la sección **Preguntas**, haz clic en **Agregar una línea**. Se abre un formulario donde escribes la pregunta y agregas las opciones de respuesta. Marca con la casilla **"Es respuesta correcta"** la(s) correcta(s). Puedes tener varias respuestas correctas por pregunta.

#### EJEMPLO DE QUIZ PARA UNA CLASE DE RESPIRACIÓN DIAFRAGMÁTICA

**Pregunta:** ¿Cuál es el principal músculo involucrado en la respiración diafragmática?

- Intercostales externos
- Diafragma** ← correcta
- Trapecio
- Recto abdominal

**Pregunta:** ¿Qué debería expandirse primero al inhalar con técnica diafragmática?

- El pecho
- El abdomen** ← correcta
- Los hombros

## 4.2 — Certificación formal (examen final)

Las certificaciones son exámenes más completos que se crean con el módulo de Encuestas. A diferencia de los quizzes rápidos, permiten preguntas de múltiples tipos, tiempo límite, número de intentos y generan un certificado automático.

### 3 Agregar una certificación al curso

En la pestaña **Contenido** de tu curso, haz clic en **Agregar certificación**. Se abre un formulario donde defines el título (ej: "Certificación — Respiración Consciente Nivel Inicial") y seleccionas o creas la encuesta/examen asociada.

### 4 Configurar el examen

Dentro de la certificación puedes configurar: las preguntas (texto, selección única/múltiple, numérica), el **puntaje mínimo** para aprobar (ej: 70%), el **número máximo de intentos** (ej: 3), un **tiempo límite** (ej: 30 minutos), y si el alumno puede ver las respuestas correctas después de enviar.

### 5 Certificado automático

Al aprobar, el alumno recibe automáticamente por email un certificado con su nombre y un badge en su perfil. Este certificado lo puede descargar y compartir.

## CAPÍTULO 5

# Publicar y Compartir tu Curso

Tu curso ya tiene contenido. Ahora vamos a publicarlo para que tus alumnos puedan acceder.

## 5.1 — Publicar el curso

### ⚠ Muy importante

Todo lo que creas en el backend queda en **borrador**. No es visible para los alumnos hasta que lo publiques desde el sitio web (frontend). Debes publicar tanto el **curso** como **cada contenido individual**.

#### 1 Ir al sitio web del curso

Desde el formulario de tu curso en el backend, haz clic en el botón **"Ir al sitio web"** (smart button en la parte superior). Esto te lleva al frontend, donde verás el curso tal como lo ven tus alumnos.

#### 2 Activar la publicación

En la esquina superior derecha verás un interruptor que dice **"Sin publicar"** (en rojo). Haz clic para cambiarlo a **"Publicado"** (verde). Ahora el curso es visible en tu sitio.

#### 3 Publicar cada contenido

Navega por cada clase/contenido dentro del curso en el frontend. Cada uno tiene su propio interruptor de publicación. Actívalos uno por uno. También puedes hacerlo desde el backend: ve a

**eLearning → Cursos → Contenidos**, selecciona varios y usa la acción "Publicar".

## 5.2 — Compartir el curso con tus alumnos

#### 4 Copiar el link del curso

En el frontend, haz clic en el botón **Compartir** que aparece en la página del curso. Copia el link directo. La URL será algo como: **aligera.wagnersolutionsai.com/slides/respiracion-consciente-nivel-inicial**

Ahora puedes compartir ese link por cualquier medio:

#### 📱 WhatsApp

Envía el link directamente a tus alumnos o a un grupo de WhatsApp de tu taller.

#### ✉ Email

Incluye el link en tus correos de bienvenida o newsletters.

#### 📱 Redes sociales

Comparte en Instagram, Facebook o LinkedIn desde el botón Compartir.

#### ✉ Invitación desde Odoo

Desde el backend, usa el botón **"Invitar"** para enviar invitaciones personalizadas por email con link directo.

## 5.3 — ¿Qué pasa cuando un alumno hace clic en el link?

1

Llega a la página del curso y ve la descripción

ALIGERA x WAGNER SOLUTIONS AI

2

Hace clic en "Comenzar" o "Inscribirse"

3

Se registra con nombre, email y contraseña

4

Accede al curso y empieza a aprender

sebastian@wagnersolutionsai.com

Si el alumno ya tiene cuenta, simplemente hace login y accede directo. La próxima vez que entre, su progreso estará guardado y puede continuar donde lo dejó.

## CAPÍTULO 6

# Gestionar Alumnos y Ver Reportes

Cómo ver quiénes están inscritos, cuánto han avanzado y qué opinan de tus cursos.

## 6.1 — Ver y gestionar asistentes

### 1 Ver los inscritos

Abre tu curso en el backend. En la parte superior verás smart buttons con números: **Asistentes** (total de inscritos), **Terminados** (cuántos completaron), **Contenidos publicados** y **Reseñas**. Haz clic en **Asistentes** para ver la lista completa de alumnos con su progreso.

### 2 Agregar alumnos manualmente

Si quieres inscribir alumnos directamente (por ejemplo, alguien que te pagó por transferencia), haz clic en **Agregar asistentes**. Escribe su email y haz clic en **Enviar**. Recibirán un email informándoles que fueron agregados al curso.

### 3 Enviar comunicaciones masivas

El botón **Contactar asistentes** abre el módulo de email marketing. Desde ahí puedes enviar un aviso a todos los inscritos: por ejemplo, "Nueva clase disponible" o "Recordatorio: completa tu certificación esta semana".

## 6.2 — Reportes disponibles

Ve a [eLearning → Reportes](#) para acceder a 6 tipos de informes:

### Cursos

Vistas totales, duración, número de asistentes, ingresos (si cobras) y progreso general por curso.

### Contenidos

Qué clases son las más vistas, cuáles tienen más completados y cuáles generan más abandonos.

### Asistentes

Estado de cada alumno: inscrito, en progreso o completado. Gráficos por fecha de inscripción.

### Reseñas

Calificaciones y comentarios de los alumnos. Te ayuda a identificar qué mejorar.

### Quizzes

Intentos, promedios de respuestas correctas, preguntas más difíciles. Útil para ajustar tus evaluaciones.

### Ingresos

Solo aplica si activas cursos pagos. Muestra ingresos mensuales por curso.

### Cómo usar los reportes

Cada reporte tiene vistas de gráfico (barras, torta, líneas), lista y tabla dinámica (pivot). Puedes filtrar por curso, por fecha, por estado del alumno, etc. Usa el reporte de **Asistentes** semanalmente para identificar a quienes se estancaron y enviarles un mensaje de motivación.

## CAPÍTULO 7

# Funciones Avanzadas y Consejos Prácticos

## 7.1 — Cursos con prerequisites

Si tienes varios niveles de talleres (Inicial, Intermedio, Avanzado), puedes configurar que un alumno deba completar el nivel anterior antes de acceder al siguiente.

### 1 Configurar prerequisites

Abre el curso de nivel Intermedio. En la pestaña **Opciones** → **Derechos de acceso** → **Prerequisites**, selecciona el curso "Respiración Consciente — Nivel Inicial". Ahora, un alumno que intente inscribirse al Intermedio sin haber completado el Inicial verá un mensaje indicándole que primero debe completar el curso anterior.

## 7.2 — Organización sugerida para Aligera

### ESTRUCTURA RECOMENDADA DE CURSOS

**Curso 1:** Respiración Consciente — Nivel Inicial (modo: Formación, acceso: Abierto)

- 4 secciones semanales, cada una con 1-2 videos + 1 PDF de ejercicios + quiz
- Certificación final
- Prerequisite: ninguno

**Curso 2:** Respiración Consciente — Nivel Intermedio (modo: Formación, acceso: Abierto)

- Prerequisite: Nivel Inicial completado
- Técnicas avanzadas, prácticas guiadas más largas

**Curso 3:** Recursos y Prácticas Guiadas (modo: Documentación, acceso: Abierto)

- Biblioteca de meditaciones, audios de respiración, artículos
- Sin orden obligatorio, el alumno explora libremente
- Prerequisite: ninguno

## 7.3 — Consejos prácticos

### Sobre los videos

Sube tus videos a YouTube como "**No listado**". Así no aparecen en búsquedas de YouTube pero funcionan perfectamente embebidos en Odo. Si prefieres más privacidad, usa Google Drive y comparte el link. Mantén los videos entre 10-25 minutos para no perder la atención del alumno.

### Sobre los quizzes

No abuses de las preguntas difíciles. El objetivo es reforzar el aprendizaje, no frustrar. Usa 2-3 preguntas por clase y 10-15 para la certificación final. Incluye una breve explicación en el campo "Comentario" de cada respuesta para que el alumno entienda por qué es correcta o incorrecta.

### Sobre la vista previa

Activa "**Permitir vista previa**" en la primera clase de cada curso. Esto permite que visitantes no registrados vean esa clase como muestra gratuita, lo que los motiva a inscribirse para ver el resto.

### Sobre la actualización de contenido

Puedes agregar nuevas clases a un curso ya publicado en cualquier momento. Si tienes activada la notificación de nuevo contenido, los alumnos inscritos recibirán un email automático avisándoles. No necesitas republicar el curso completo.

## RESUMEN FINAL

# Checklist de Lanzamiento y Soporte

Usa esta lista para asegurarte de que todo esté listo antes de compartir tu curso con el mundo.

## Checklist — Antes de lanzar tu primer curso

- Registro libre activado en Ajustes Generales → Permisos → Cuenta de cliente
- Certificaciones habilitadas en eLearning → Configuración → Ajustes
- Curso creado con título, descripción, imagen y etiquetas
- Opciones configuradas: formato (Formación), política de inscripción (Abierto), reviews activadas
- Secciones creadas con nombres claros (Semana 1, Semana 2, etc.)
- Contenidos agregados: videos enlazados desde YouTube/Drive, PDFs subidos
- Duración estimada asignada a cada contenido
- Vista previa activada en la primera clase (gancho para visitantes)
- Quizzes creados al final de cada clase con 2-3 preguntas
- Certificación final creada con puntaje mínimo y número de intentos
- Curso publicado desde el frontend (interruptor verde)
- Cada contenido publicado individualmente desde el frontend
- Link del curso copiado y probado en una ventana de incógnito
- Prueba completa: registrarse como alumno nuevo, ver una clase, responder un quiz

## Resumen del flujo completo

**Tú (Mónica/equipo):** Creas el curso en el backend → agregas secciones y contenido → configuras quizzes y certificación → publicas en el frontend → compartes el link.

**Tu alumno:** Recibe el link → visita la página del curso → se registra con su email → se inscribe → avanza clase por clase → responde quizzes → aprueba la certificación → recibe su certificado por email.

**Tú (seguimiento):** Ves en los reportes quién se inscribió, quién avanzó, quién se estancó → envías mensajes de motivación → ajustas contenido según feedback y reseñas.

## ¿Necesitas ayuda?

### Email

sebastian@wagnersolutionsai.com

### WhatsApp

Escríbeme directamente para resolver dudas puntuales durante la configuración.

## ¡Éxito con tu lanzamiento, Mónica! 🎉

Tu conocimiento sobre respiración consciente merece llegar a más personas. Esta plataforma es el vehículo para que eso suceda. Cualquier duda, estamos acá para ayudarte.